



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

*Secretaria de Gestão*  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

---

## ENTREGA E RETIRADA DE EDITAL

Toda informação adicional deste certame será divulgado conforme exigência em Lei.

Visando comunicação futura entre o MUNICÍPIO e sua empresa, solicitamos remeter ao e-mail [editais@portoferreira.sp.gov.br](mailto:editais@portoferreira.sp.gov.br). as seguintes informações:

### **Inexigibilidade 11/2017 - Credenciamento 04/2017**

Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Cidade, Estado, CEP, Telefone, e-mail, pessoa para contato e data da solicitação.

A não remessa das informações acima exime-nos da comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

---

## INEXIGIBILIDADE Nº 011/2017

### PREÂMBULO

O Município de Porto Ferreira, fundamentado no *caput* do Artigo 25 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, torna público que realizará licitação, na modalidade de Inexigibilidade, a qual será regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal nº. 62 de 22 de setembro de 1993, pelas condições constantes neste instrumento convocatório, bem como demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação, que foi regularmente autorizada pelo Executivo Municipal, bem como examinado e aprovado pela Assessoria Jurídica do Município, nos termos e condições a seguir:

### CREDENCIAMENTO Nº 04/2017

**REGIME DE EXECUÇÃO:** INDIRETA – EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO:** Credenciamento de Emissoras de rádio geradoras com Sinal de Transmissão no Município de Porto Ferreira, para veiculação de propaganda institucional.

**Prazo, Local e Horário para o recebimento e protocolização dos envelopes**

**De 04 de setembro de 2017 à 25 de setembro de 2017**

De Segunda à Sexta-feira, das 09h00m. (oito horas) às 16h00m (dezesesseis horas)  
Seção de Protocolo situada à Praça Cornélio Procópio, 90  
Porto Ferreira/SP

**Consultas e/ou esclarecimentos:** através do telefone (19) 3589-5206 ou através do e-mail [editais@portoferreira.sp.gov.br](mailto:editais@portoferreira.sp.gov.br), na conformidade do art. 40, inciso VIII, da Lei 8.666/93.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

*Secretaria de Gestão*

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

## ÍNDICE

SEÇÃO I - DO OBJETO .....	4
SEÇÃO II – DAS RESTRIÇÕES, CONDIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO .....	4
SEÇÃO III - DO DESCREDENCIAMENTO .....	6
SEÇÃO IV - DA EXECUÇÃO .....	6
SEÇÃO V - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA .....	6
SEÇÃO VI - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO .....	7
SEÇÃO VII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO.....	7
SEÇÃO VIII – DO PREÇO.....	7
SEÇÃO IX - DO PAGAMENTO .....	7
SEÇÃO X – DA QUANTIDADE ESTIMADA .....	8
SEÇÃO XI - DA VIGÊNCIA .....	8
SEÇÃO XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	8
SEÇÃO XIII – DA IMPUGNAÇÃO.....	8
SEÇÃO XIV – DA HOMOLOGAÇÃO.....	8
SEÇÃO XV - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	8
SEÇÃO XVI - DAS SANÇÕES .....	9
SEÇÃO XVII – DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS .....	9
SEÇÃO XVIII DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO/CONTRATO .....	9
SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	9
ANEXO I – Modelo De Solicitação De Credenciamento .....	11
ANEXO II – Declaração De Cumprimento Do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7ª Da Constituição Federal .....	14
ANEXO III – Minuta De Declaração De Que A Empresa Não Está Impedida De Participar Em Licitações .....	15
ANEXO IV - Minuta De Declaração De Atendimento Às Exigências De Habilitação Prévia – Especifica Para Microempresa (ME), Empresa De Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI).....	16
ANEXO V - Minuta De Declaração De Enquadramento De Porte De Empresa.....	17
ANEXO VI – Minuta Do Contrato .....	18



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## EDITAL Nº 061/2017

**INEXIGIBILIDADE Nº 011/2017**

**CREDENCIAMENTO Nº 004/2017**

**Processo: 6.818/2017**

**JUSTIFICATIVA PARA O CREDENCIAMENTO:** A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos da Prefeitura de Porto Ferreira, com o objetivo de estabelecer um processo democrático na contratação de empresas para a veiculação de publicidade institucional, de cunho estritamente informativo e de orientação à toda sociedade, solicita a abertura de credenciamento de rádios e emissoras com sinal e transmissão no município de Porto Ferreira. O credenciamento é o caminho para que o governo siga a transparência e isonomia, bem como a clareza de que não se pretende dar preferência para empresa A ou B, pelo contrário, é a oportunidade de dar ampla publicidade aos eventos institucionais do município e de interesse público. Também vale ressaltar que não seria adequado restringir a veiculação da informação oficial a um único e exclusivo veículo de mídia como as rádios, já que cada emissora tem as suas especificidades de público, audiência e alcance. Desta forma, credenciando todas as emissoras possíveis, que tenham sinal de transmissão dentro do município de Porto Ferreira, e respeitado o princípio da economicidade, o governo municipal estará respeitando tudo aquilo que se refere à eficácia de seus atos e com uma ampla disseminação. A escolha do rádio como meio de divulgação levou em consideração características peculiares destes veículos de informação, que permitirá que a peça institucional alcance de forma mais eficaz, um grande número de pessoas. Dentre estas características: - meio democrático e popular; - facilidade de compreensão da mensagem; - linguagem simples e direta; - público-alvo amplo, independente de faixa-etária, sexo ou classe social; - transmissão acessível a toda a população; - grande penetração nos lares; - meio dinâmico, que demonstra a ação; - grande concentração de audiência.

### SEÇÃO I - DO OBJETO

**1.1.** Credenciamento de pessoas jurídicas (emissoras de rádio com canal aberto, que sejam geradoras - comerciais ou educativas - e que possuam sinal de transmissão no Município), para veiculação de peças institucionais da Prefeitura, que tenham exibição em sua grade, programas informativos, locais/regionais, com programação jornalística, prioritariamente voltada para Porto Ferreira e região, para a prestação de serviços de veiculação através de inserções de atos legais, programas de utilidade pública e campanhas institucionais de interesse do Município, objetivando levar à população da cidade, informações de conteúdo informativo e educativo e de orientação social, destinados a informar aos munícipes sobre os serviços, publicidade legal, institucional ou promocional de ações, eventos e serviços prestados, em conformidade com os anexos deste Edital.

**1.1.1.** Como propaganda institucional, consideram-se programas de utilidade pública e campanhas institucionais de interesse do município, com objetivo de dar conhecimento à população da cidade sobre todos os conteúdos informativos, educativos e de orientação social, além da promoção de ações, eventos e serviços prestados e disponibilizados pela Prefeitura de Porto Ferreira.

**1.2.** A publicidade deverá ser inserida em espaços a serem definidos pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos, conforme a demanda e a disponibilidade de programação de cada emissora.

**1.3.** Serão credenciadas as emissoras que se encontrarem aptas a atenderem satisfatória e regularmente a demanda necessária da Assessoria de Comunicação e atenderem a todas as exigências do presente Edital.

**1.4.** Nada obsta que seja credenciada mais de uma pessoa jurídica durante a vigência desse procedimento.

**1.5.** Poderá, durante o prazo de vigência do presente credenciamento e, a critério da Administração e desde que devidamente fundamentado, ocorrer o credenciamento de novos prestadores, sem que para isso, seja necessário iniciar novo procedimento.

### SEÇÃO II – DAS RESTRIÇÕES, CONDIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO.

**2.1.** Será vedada a participação nesta licitação de:

**2.1.1.1.** consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**2.1.1.2.** empresa ou sociedade estrangeira, salvo no caso de cumprido o estabelecido no inciso V, do artigo 28, da Lei 8.666/93;

**2.1.1.3.** empresa inadimplente com obrigações assumidas perante o MUNICÍPIO de Porto Ferreira, punida nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93.

**2.1.1.4.** empresa que tenha dirigente, sócio, responsável técnico, membro do conselho técnico ou administrativo ou empregado do proponente pertencente ao quadro temporário ou permanente do MUNICÍPIO de Porto Ferreira.

**2.2.** Poderão participar empresas, emissoras de rádio com canal aberto, que sejam geradoras - comerciais ou educativas - e que possuam sinal de transmissão no Município de Porto Ferreira. Para habilitar-se ao credenciamento o interessado deverá requerê-lo mediante solicitação de credenciamento ([Anexo I](#) – fls 1 e 2), que será autuada em processo específico e submetida à análise da Comissão Permanente de Licitações.

**2.2.1.** A solicitação de credenciamento **deverá** ser apresentada datilografada ou digitada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ambiguidade, acompanhada da documentação solicitada no item 3.3.e preferencialmente em papel timbrado próprio da empresa.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

2.3. O interessado deverá apresentar, para fins de Habilitação, os seguintes documentos:

### 2.3.1 Habilitação Jurídica:

2.3.1.1 registro comercial, no caso de empresa individual;

2.3.1.2 ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e adequado ao Código Civil – Lei 10.406/2002, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a) Os documentos mencionados acima deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com objeto desta licitação.

2.3.1.3 inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de nomeação da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;

2.3.1.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.3.1.5 Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEIs com todas as alterações posteriores, se houver, registradas no órgão competente, quando exigido, no qual conste que atividade pleiteada no credenciamento está expressamente prevista em seu objeto social.

2.3.1.6. Identificação, inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF e Cédula de Identidade - RG, do(s) representante(s) legal(is) da concorrente.

### 2.3.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

2.3.2.1 provas de inscrição:

a) no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

b) no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3.2.3. provas de regularidade através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, relativas:

a) aos tributos federais, neles abrangidas as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

b) aos tributos mobiliários - Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) - expedida pelo Município em que estiver situada licitante;

c) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal.

d) à Justiça do Trabalho expedida pelos órgãos competentes, que poderão ser obtidas através do site <http://www.tst.gov.br/certidao>.

2.3.2.3.1 As Microempresas (MEs), os Microempreendedores Individuais (MEIs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs), deverão cumprir as exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal e trabalhista apresentando-as no envelope “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”, mesmo que haja alguma restrição.

2.3.2.3.2 Havendo restrição na comprovação, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogável por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, nos termos do § 1.º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3.2.3.3 A não regularização, implicará em decadência ao direito do credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os credenciados ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2.º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

### 2.3.3 Qualificação Técnica:

2.3.3.1 comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto dessa licitação.

a) comprovar essa aptidão apresentando, no mínimo, 1 (um) atestado de fornecimento do objeto correspondente ao objeto desta licitação.

b) O(s) atestado(s) pode(m) ter sido(s) emitido(s) por pessoa jurídica tanto de direito público como privado, referente a qualquer época ou lugar e caracterizando a execução contratual sem irregularidades, podendo igualmente ser apresentada a certidão a ele correspondente.

i) O desempenho de atividade pertinente e compatível a que alude este item será verificada por dados que possibilitem a aferição dos serviços executados, ou em execução.

2.3.3.3.1. solicita-se que as certidões e/ou atestados apresentados contenham, no mínimo, as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;

- Identificação do objeto do Contrato;

- Serviços executados (discriminação e quantidades).

### 2.3.4 Qualificação Econômico-Financeira:

2.3.4.1 certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da PROPONENTE que esteja dentro do prazo de validade.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

## Secretaria de Gestão

### DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 2.3.4.1.1.** As proponentes que estiverem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

#### **2.3.5 Documentos Complementares:**

- 2.3.5.1** Declaração de que não existem em seu quadro, funcionários menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme minuta constante do [Anexo II](#).
- 2.3.5.2.** Declaração de que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública conforme modelo ([Anexo IV](#) para MEs, EPPs e MEIs ou [Anexo III](#) para as demais empresas)
- 2.3.5.3.** Minuta de declaração enquadramento de porte de empresa nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 – ([Anexo V](#)).
- 2.3.6.** Os documentos apresentados deverão estar em nome da concorrente, com um único número de CNPJ, encontrarem-se no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor e, ainda, serem apresentados em original, em publicação em órgão de imprensa oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório, ou autenticada por servidor do Município, mediante a apresentação do respectivo original.
- i)** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Município aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 2.3.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos na presente licitação.
- 2.3.8.** **Para garantir a integridade, a documentação apresentada deverá conter índice e folhas numeradas, rubricadas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da empresa.**
- 2.3.9.** Poderá ser apresentado para fazer prova da regularidade as certidões negativas obtidas via “Internet”, no entanto, a Comissão Permanente de Licitações confirmará o seu teor na própria rede de comunicações “Internet” ou no órgão emitente.
- 2.3.10** A solicitação apresentada de forma incompleta, rasurada ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerada inepta, podendo o interessado, a critério da Administração e dentro do prazo por ela estabelecido, corrigi-la, escoimada das causas que ensejaram sua ineptia.
- 2.3.11** A apresentação da solicitação vincula o interessado, sujeitando-o, integralmente, às condições deste credenciamento.

#### **SEÇÃO III - DO DESCREDENCIAMENTO**

- 3.1.** O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, a Administração ou a credenciada poderão denunciá-lo, caso não haja mais interesse na sua manutenção.
- 3.1.1.** A parte que desejar solicitar o descredenciamento, deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 3.2.** Poderá também ocorrer o descredenciamento desde que seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

#### **SEÇÃO IV - DA EXECUÇÃO**

- 4.1.** Os serviços serão executados durante a vigência do contrato, a partir da data do recebimento, pela Credenciada, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos.
- 4.2.** As inserções da publicidade institucional serão distribuídas em número igualitário entre as empresas, emissoras de rádio, totalizando, um máximo de 360 (trezentas e sessenta) inserções/mensais, de acordo com planejamento de mídia realizado pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos.
- 4.2.1.** Constará no planejamento referido neste item o número de inserções e dias das veiculações da publicidade institucional.
- 4.2.2.** Para a elaboração do planejamento referido neste item, as empresas emissoras de rádio deverão apresentar junto com o pedido de credenciamento sua tabela oficial de preços e o comprovante de que o preço está de acordo com o praticado no mercado (entregar, em anexo, duas propostas apresentadas anteriormente a outros clientes).
- 4.3.** O conteúdo da publicidade institucional será fornecido pela Assessoria de Imprensa da Prefeitura de Porto Ferreira.
- 4.4.** Os serviços serão executados mediante empreitada, por preço unitário (valor por inserção).

#### **SEÇÃO V - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

- 5.1.** Apresentar instalações adequadas, fornecendo toda a mão de obra e equipamentos necessários à fiel e perfeita execução dos serviços.
- 5.2.** Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela Administração Municipal, facilitando aquele trabalho e atendendo de pronto as exigências que lhe forem feitas no interesse da realização do objeto.
- 5.3.** Responder perante terceiros, inclusive economicamente, por quaisquer danos a eles ocasionados em decorrência de acidentes, omissão, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, que direta ou indiretamente atingir àqueles;



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

## Secretaria de Gestão

### DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 5.4. Manter, enquanto durar o ajuste, todas as condições que ensejaram o credenciamento, particularmente no que se refere à atualização de documentos e às demais condições exigidas;
- 5.5. Comunicar a Administração Municipal, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução do objeto.
- 5.6. Executar o objeto nas condições estipuladas neste Edital, na solicitação de credenciamento e no contrato.
- 5.7. Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.
- 5.8. Assistir à Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos em todas as áreas afetas ao objeto da contratação.
- 5.9. Garantir o cumprimento do contrato, executando o seu objeto conforme estabelecido.
- 5.10. Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.
- 5.11. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

#### SEÇÃO VI - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 6.1. Fiscalizar a execução do objeto deste credenciamento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da credenciada;
- 6.2. Atestar a execução do objeto deste credenciamento por meio da Secretaria de Saúde;
- 6.3. Efetuar o pagamento à credenciada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste credenciamento;
- 6.4. Prestar informações e esclarecimentos que venham ser necessários para a credenciada;
- 6.5. Emitir documento de autorização para que a credenciada possa executar o credenciamento.
- 6.6. Planejar, com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, com a emissora de rádio credenciada, o cronograma de veiculação (mapa de mídia) das campanhas publicitárias institucionais;
- 6.7. Disponibilizar o conteúdo institucional a ser veiculado, produzido e editado, de maneira eletrônica (e-mail, link em ftp ou link de transferência de arquivos web) ou física (CD-ROM) até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo em que deverá ser veiculado, instituindo escala de revezamento quando houver mais de uma emissora credenciada para o mesmo horário;
- 6.8. Informar, por meio eletrônico ou telefônico, com antecedência mínima de 12 (doze) horas quando houver necessidade de cancelamento de veiculação por motivos inerentes à administração.

#### SEÇÃO VII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. A documentação probatória da execução do objeto será recebida pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos, que procederá à análise e conferência de acordo com as condições estabelecidas no credenciamento. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento provisório.
- 7.2. Toda e qualquer discordância quanto ao documento apresentado será encaminhada à credenciada por escrito, de forma discriminada e justificada.
- 7.3. Ocorrendo divergências em relação aos débitos referidos no item anterior, fica estabelecida a data do pagamento em até **20 (vinte) dias** a contar da reapresentação e aceite do documento.
- 7.4. O recebimento não exclui as responsabilidades civil e penal da credenciada.

#### SEÇÃO VIII – DO PREÇO

- 8.1. Os seguintes valores serão pagos as credenciadas para cada categoria credenciada:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	PREÇO UNITÁRIO
01	unit	Spot 30" (trinta segundos) em qualquer horário da programação	R\$ 7,66 (Sete Reais e Sessenta e Seis Centavos)
02	unit	Spot 60" (sessenta segundos) em qualquer horário da programação	R\$ 10,66 (Dez Reais e Sessenta e Seis Centavos)

#### SEÇÃO IX - DO PAGAMENTO

- 9.1. Os pagamentos serão realizados, mediante crédito em conta corrente da credenciada por ordem bancária, em até **30 (trinta) dias**, após a correta emissão mensal das notas fiscais, as quais serão conferidas e atestadas pelo solicitante.
- 9.2. Deverá ser emitida Nota Fiscal Eletrônica, para pagamento do objeto contratual, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, de acordo com o disposto no Decreto Federal 6.022 de 22/01/2007 e Ajuste SINIEF 11 de 26/09/2008.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 9.3 A credenciada indicará no corpo da nota fiscal o número da licitação, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 9.4 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá após a data de sua correta reapresentação.
- 9.5 Para o pagamento deverão ser observadas as normas municipais em vigor, relativas ao I.S.S.Q.N..
- 9.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 9.7 Os pagamentos efetuados em atraso sofrerão a correção monetária e os juros legais, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. Também poderão ocorrer compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

### SEÇÃO X – DA QUANTIDADE ESTIMADA

10.1. A previsão dos valores deste Credenciamento e suas quantidades encontram-se relacionadas a seguir:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	QTD ESTIMADA MÊS	QTD ESTIMADA ANO	VALOR UNITÁRIO R\$	TOTAL NO PERÍODO R\$
1	unit	Spot 30" (trinta segundos) em qualquer horário da programação	300	3.600	7,66	27.576,00
2	unit	Spot 60" (sessenta segundos) em qualquer horário da programação	60	720	10,66	7.675,20
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>						<b>35.251,20</b>

10.2. As inserções da publicidade institucional serão distribuídas em número igualitário entre as emissoras de rádio credenciadas, de acordo com planejamento de mídia realizado pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos.

### SEÇÃO XI - DA VIGÊNCIA

- 11.1. O presente credenciamento terá vigência por 12 (doze) meses consecutivos a contar de assinatura do futuro contrato, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério das partes e mediante termo aditivo observado o artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93, ou até a realização de novo procedimento licitatório, o que ocorrer primeiro.
- 11.2. Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste credenciamento, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência.

### SEÇÃO XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. A despesa decorrente da execução do objeto deste Edital correrá à conta dos recursos consignados no orçamento do Município, na dotação orçamentária:

Gabinete (Assessoria de Comunicação) 02.01.00 1074 3.3.90.39.88 04.122.8006.2320 110.0000 01

### SEÇÃO XIII – DA IMPUGNAÇÃO

- 13.1 Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital.
- 13.2 As respostas às impugnações serão feitas no prazo legal.
- 13.3 A peça de impugnação deverá ser assinada com a identificação do requerente e devidamente protocolizada na Seção Protocolo do Município localizado no endereço Praça Cornélio Procópio, nº 90 Centro-Porto Ferreira CEP 13.660-000.
- 13.4 Não serão aceitas impugnações transmitidas via fax, e-mail ou qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 13.3
- 13.5. Caberá a Divisão de Licitações e Contratos encaminhar o pedido de providências, decidir a impugnação ou a consulta apresentada, no prazo de vinte e quatro horas.
- 13.6 A entrega da documentação constante deste Edital por parte dos interessados, sem que tenha havido impugnação tempestiva, será subentendido como plena aceitação das condições estabelecidas.
- 13.7 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitações e Contratos na Praça Cornélio Procópio, 90 – Centro, no piso superior.

### SEÇÃO XIV – DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes deste Credenciamento terão suas solicitações acatadas pela Comissão Permanente de Licitações, sendo submetidas à homologação do Executivo Municipal.

### SEÇÃO XV - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. A interessada, cujo requerimento for considerado inepto poderá interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da decisão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.





# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

## Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

### SEÇÃO XVI - DAS SANÇÕES

**16.1** Pela execução insatisfatória do objeto, omissão e outras faltas, bem como pelo descumprimento de qualquer das condições constantes no Edital, se sujeita à credenciada às seguintes penalidades:

- a) advertência formal;
- b) multa:
  - i) de 1,0 % (um por cento) ao dia sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso na execução do objeto, limitado a trinta dias;
  - ii) de 30,0 % (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso na execução do objeto, por prazo superior ao previsto na alínea bi), ou em caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto Ferreira, pelo prazo de até dois anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.2.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem anterior podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

**16.3.** O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, a critério da Administração, será descontado de pagamentos eventualmente devidos à credenciada, ou cobrado judicialmente.

**16.4.** As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à interessada ou credenciada, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimentos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do credenciamento ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

### SEÇÃO XVII – DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

**17.1.** Os interessados poderão obter esclarecimentos sobre o presente credenciamento através do telefone (19) 3589-5206 ou através do e-mail [cpl@portoferreira.sp.gov.br](mailto:cpl@portoferreira.sp.gov.br), na conformidade do art. 40, inciso VIII da Lei 8.666/93.

**17.2.** Não sendo solicitadas informações e/ou esclarecimentos, presumir-se-á que os elementos deste Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste credenciamento.

### SEÇÃO XVIII – DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO/CONTRATO

**18.1** Depois de homologado o resultado desta licitação, o MUNICÍPIO convocará a Credenciada para a assinatura do Contrato/Termo de Credenciamento ([Anexo VI](#)).

**18.2** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do MUNICÍPIO, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

**18.3** A assinatura o Contrato/Termo de Credenciamento ficará diretamente condicionada - como solenidade de tratamento recíproco - ao ato formal de assinatura do respectivo documento, cabendo à empresa, para tanto:

- a) Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar comparando - a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;
- b) Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome, o referido Contrato/Termo de Credenciamento;
- c) O exame a que alude o item anterior dar-se-á no recinto da Prefeitura, podendo ser utilizado todo o tempo necessário à análise e conferência das peças mencionadas.

**18.4** No ato da assinatura, o Interessado deverá apresentar se não presente nos autos:

- a) instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou Contrato Social.
- b) Caso já estejam com o prazo de validade expirado as seguintes certidões apresentadas na fase de habilitação deste certame também deverão ser apresentadas:
  - i) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou pela Receita Federal do Brasil;
  - ii) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) As MEs e EPPs deverão apresentar também documento da Junta Comercial do Estado ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas comprovando a esta condição.

**18.5** Os documentos deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada.

**18.6** Ao assinar o Contrato/Termo de Credenciamento, o credenciado obriga-se executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus Anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

### SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1.** Nenhuma indenização será devida aos interessados pela participação neste credenciamento.

**19.2.** Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei nº 8.666/93, o presente Edital e a solicitação da credenciada serão partes integrantes do Contrato/Termo de Credenciamento.

**19.3.** É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

*Secretaria de Gestão*

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 19.4.** Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.
- 19.5.** A Comissão Permanente de Licitações, designada por Portaria do Executivo Municipal, no interesse público poderá relevar omissões puramente formais observadas no credenciamento, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometa a lisura deste procedimento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e ainda poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto, objeto deste Edital.
- 19.6.** Aplicam-se ao presente credenciamento a Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.
- 19.7.** A imprensa oficial, citada no Edital, é o jornal de circulação semanal no município, que é o veículo oficial de divulgação da Administração Pública.
- 19.8.** O interessado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados neste credenciamento.
- 19.9.** O Município de Porto Ferreira não se responsabiliza por quaisquer documentos enviados através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos transportadores ou empresas de ônibus ou por qualquer outro meio de transporte, caso cheguem atrasados ou violados a Seção de Comunicações (Protocolo).
- 19.10.** Fica eleito o foro da Comarca de Porto Ferreira, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do futuro Contrato/Termo de Credenciamento e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

Ferreira, 30 de agosto de 2017

***Rômulo Luís de Lima Ripa***  
***Prefeito***



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## ANEXO I – Modelo De Solicitação De Credenciamento Fl. 1/3

# Papel Timbrado da Empresa #

### **Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017**

Ao

MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

A/C: Comissão Permanente de Licitações

A ....(nome da empresa)....., CNPJ/CPF n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG ..... e CPF ....., pretendente que lhe seja outorgada, pelo Município de Porto Ferreira, credenciamento a título precário conforme as especificações e condições constantes deste Edital de Credenciamento.

Para tanto, anexa ao presente os documentos enumerados no item 2.3. do Edital e DECLARA, sob as penas da Lei que conhece integralmente os preceitos estabelecidos pelo Município para o credenciamento ora requerido e que aceita as condições vigentes estabelecidas, se comprometendo a observá-las fielmente, sob pena de descredenciamento.

\_\_\_\_\_(Local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(Data)\_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Fl. 2/3

# Papel Timbrado da Empresa #

## Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

Razão Social:				
Nome Fantasia:				
Contato:				
CNPJ/CPF:		Inscr. Est.		Inscrição Municipal:
Endereço:				Número:
Bairro:	Compl:	Município:	UF:	C.E.P.:
DDD:	Fone:	Fax:	Endereço Eletrônico:	
Principal Atividade:				
Outras Atividades:				
Número de empregados:			Número de Filiais:	
Data da Constituição:			Capital Nacional: .....%	
Tipo de Documentos de Constituição: ( ) Ata	( ) Contrato Social	( ) Estatuto	( ).....	
Número de registro comercial			Data do Registro:	
Órgão de Arquivamento:				

Porto Ferreira (SP), ..... de ..... de.....

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Fl. 3/3

# Papel Timbrado da Empresa #

## Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL (se pessoa jurídica) ou NOME (se pessoa física):	
CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL (se pessoa jurídica) e CPF e RG :	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	e-mail CORPORATIVO:

### 1. OBJETO:

1.1. Credenciamento de Rádios com canal aberto.

### 2. VALOR DA PROPOSTA:

2.1. Pela execução do objeto deste credenciamento será cobrado do Município os valores dos serviços conforme a seguir:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	QTD ESTIMADA MÊS	QTD ESTIMADA ANO	VALOR UNITÁRIO R\$	TOTAL NO PERÍODO R\$
1	unit	Spot 30" (trinta segundos) em qualquer horário da programação	300	3.600	7,66	27.576,00
2	unit	Spot 60" (sessenta segundos) em qualquer horário da programação	60	720	10,66	7.675,20
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>						<b>35.251,20</b>

2.2 O preço proposto é fixo e irrevogável e contempla materiais, todas as despesas tais como mão-de-obra, transporte, equipamentos, instalações, tributos que o compõem, bem como todos os encargos como obrigações sociais, impostos, taxas etc. e quaisquer despesas, diretas e indiretas indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto desta licitação.

### 3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento e aceite do documento fiscal, através de depósito em conta corrente da credenciada.

### 4. DIVERSOS:

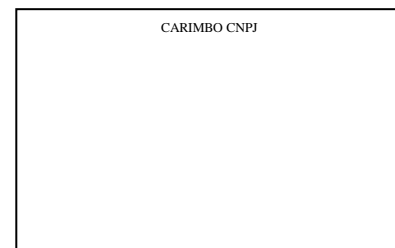
4.1. A validade da proposta comercial será de .... (.....) dias, contados a partir da data da sessão pública do Edital. >>> Prazo não inferior a 60 (sessenta) dias <<<

### 5. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O TERMO DE CREDENCIAMENTO:

Nome:	
Qualificação:	
RG:	CPF:
e-mail PARTICULAR DO REPRESENTANTE LEGAL:	Tel.:
Cargo:	

....., ..... de ..... de .....

.....  
Nome completo do representante  
Cargo, RG e CPF do representante





# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## ANEXO II – Declaração De Cumprimento Do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7ª Da Constituição Federal

*# Papel Timbrado da Empresa #*

### Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

A empresa ....., CNPJ .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., RG ..... e CPF  
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº  
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir  
de quatorze anos.

.....  
(data)

.....  
(assinatura do representante legal)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

*Secretaria de Gestão*  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

---

## ANEXO III – Minuta De Declaração De Que A Empresa Não Está Impedida De Participar Em Licitações

*# Papel Timbrado da Empresa#*

### Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara ainda que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas deste Edital.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me

\_\_\_\_\_(Local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(Data)\_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## ANEXO IV - Minuta De Declaração De Atendimento Às Exigências De Habilitação Prévia – Específica Para Microempresa (ME), Empresa De Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)

# Papel Timbrado da Empresa #

### Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, qualificada como (microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que até a presente data não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara ainda que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas deste Edital. (, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados em até 05 (cinco) dias úteis, nos termos do autorizado pelo artigos 42 e 43 da Lei complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei complementar 147/2014). \*

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal)

\* utilizar esta exceção apenas se for o caso.





# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

---

## ANEXO V - Minuta De Declaração De Enquadramento De Porte De Empresa.

*# Papel Timbrado da Empresa#*

### Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do instrumento.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## ANEXO VI – Minuta Do Contrato

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO Nº. XXX/XXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA E A EMPRESA ..... PARA SERVIÇOS DE VEICULAÇÃO, ATRAVÉS DE INSERÇÕES DE ATOS LEGAIS, DE PROGRAMAS DE UTILIDADE PÚBLICA E CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO.

**CREDENCIANTE:** **MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 45.339.363/0001-94, sediada na Praça Cornélio Procópio, n.º 90, Centro, Porto Ferreira, SP, CEP 13660-000, telefone geral (19) 3589-5200, doravante denominada simplesmente **CREDENCIANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPA**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade número 45.962.674-7 - SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o número 350.575.978-33.

**CREDENCIADA:** ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., com sede na ....., Cidade, UF, CEP ....., telefone ....., fax ....., doravante denominada simplesmente **CREDENCIADA**, neste ato representado pelo ..... (cargo), ..... (nome), (nacionalidade), (estado civil), portador da RG n.º: ....., inscrito no CPF/MF sob o n.º: .....

O presente Contrato/Termo de Credenciamento fundamenta-se:

- I** na Inexigibilidade nº 011/2017 – Credenciamento nº 004/2017, fundamentada no *caput* do Artigo 25 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- II** nos termos propostos pela Credenciada que, simultaneamente:
  - a)** constem no Processo Administrativo nº 6.818/2017;
  - b)** não contrariem o interesse público;
- III** nas determinações da Lei Federal nº. 8.666/93;
- IV** nos preceitos de direito público;
- V** supletivamente, nos princípios da teoria geral dos Contratos e nas disposições do direito privado.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato/Termo de Credenciamento tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas (emissoras de rádio com canal aberto, que sejam geradoras - comerciais ou educativas - e que possuam sinal de transmissão no Município ), para veiculação de peças institucionais da CREDENCIANTE, que tenham exibição em sua grade, programas informativos, locais/regionais, com programação jornalística, prioritariamente voltada para o Município e região, para a prestação de serviços de veiculação através de inserções de atos legais, programas de utilidade pública e campanhas institucionais de seu interesse, objetivando levar à população da cidade, informações de conteúdo informativo e educativo e de orientação social, destinados a informar aos munícipes sobre os serviços, publicidade legal, institucional ou promocional de ações, eventos e serviços prestados, em conformidade com os anexos deste Edital.

#### CLAUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 2.1.** A forma de execução do objeto será indireta, sob empreitada por preço unitário.
- 2.2.** Os serviços serão executados durante a vigência deste Contrato/Termo de Credenciamento, a partir da data do recebimento, pela CREDENCIADA, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos.
- 2.3.** As inserções da publicidade institucional serão distribuídas conforme quantitativos estabelecidos na CLAUSULA SEXTA deste instrumento, totalizando, um máximo de ..... inserções/mensais, de acordo com planejamento de mídia realizado pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos.
  - 2.3.1.** Constará no planejamento referido neste item o número de inserções e dias das veiculações da publicidade institucional.



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

## Secretaria de Gestão

### DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 2.4. O conteúdo da publicidade institucional será fornecido pela Assessoria de Imprensa da Prefeitura de Porto Ferreira.

#### CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

- 3.1. Apresentar instalações adequadas, fornecendo toda a mão de obra e equipamentos necessários à fiel e perfeita execução dos serviços.
- 3.2. Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela CREDENCIANTE, facilitando aquele trabalho e atendendo de pronto as exigências que lhe forem feitas no interesse da realização do objeto.
- 3.3. Responder perante terceiros, inclusive economicamente, por quaisquer danos a eles ocasionados em decorrência de acidentes, omissão, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, que direta ou indiretamente atingir àqueles;
- 3.4. Manter, enquanto durar o ajuste, todas as condições que ensejaram o credenciamento, particularmente no que se refere à atualização de documentos e às demais condições exigidas;
- 3.5. Comunicar a CONTRATANTE, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução do objeto.
- 3.6. Executar o objeto nas condições estipuladas no Edital, na solicitação de credenciamento e no contrato.
- 3.7. Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.
- 3.8. Assistir à Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos em todas as áreas afetas ao objeto da contratação.
- 3.9. Garantir o cumprimento do contrato, executando o seu objeto conforme estabelecido.
- 3.10. Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.
- 3.11. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

#### CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

- 4.1. Fiscalizar a execução do objeto deste credenciamento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da credenciada;
- 4.2. Atestar a execução do objeto deste credenciamento por meio da Secretaria de Saúde;
- 4.3. Efetuar o pagamento à credenciada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste credenciamento;
- 4.4. Prestar informações e esclarecimentos que venham ser necessários para a credenciada;
- 4.5. Emitir documento de autorização para que a credenciada possa executar o credenciamento.
- 4.6. Planejar, com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, com a emissora de rádio credenciada, o cronograma de veiculação (mapa de mídia) das campanhas publicitárias institucionais;
- 4.7. Disponibilizar o conteúdo institucional a ser veiculado, produzido e editado, de maneira eletrônica (e-mail, link em ftp ou link de transferência de arquivos web) ou física (CD-ROM) até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo em que deverá ser veiculado, instituindo escala de revezamento quando houver mais de uma emissora credenciada para o mesmo horário;
- 4.8. Informar, por meio eletrônico ou telefônico, com antecedência mínima de 12 (doze) horas quando houver necessidade de cancelamento de veiculação por motivos inerentes à administração.

#### CLAUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 5.1. A documentação probatória da execução do objeto será recebida pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos, que procederá à análise e conferência de acordo com as condições estabelecidas no credenciamento. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento provisório.
- 5.2. Toda e qualquer discordância quanto ao documento apresentado será encaminhada à CREDENCIADA por escrito, de forma discriminada e justificada.
- 5.3. Ocorrendo divergências em relação aos débitos referidos no item anterior, fica estabelecida a data do pagamento em até 20 (vinte) dias a contar da reapresentação e aceite do documento.
- 5.2. O recebimento não exclui as responsabilidades civis e penais da credenciada.

#### CLAUSULA SEXTA – DO PREÇO

- 6.1. Pela execução do objeto deste Termo/Contrato, a CREDENCIANTE pagará a CREDENCIADA:

Item	unid	Descrição dos Serviços	Valor unitário
1	unit	Spot 30" (trinta segundos) em qualquer horário da programação	R\$ 7,66 (Sete Reais e Sessenta e Seis Centavos)
2	unit	Spot 60" (sessenta segundos) em qualquer horário da programação	R\$ 10,66 (Dez Reais e Sessenta e Seis Centavos)



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

### CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1. Os pagamentos serão realizados, mediante crédito em conta corrente da CREDENCIADA por ordem bancária, em 30 (trinta) dias, após a correta emissão mensal das notas fiscais, as quais serão conferidas e atestadas pelo solicitante.
- 7.2. Deverá ser emitida Nota Fiscal Eletrônica, para pagamento do objeto contratual, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, de acordo com o disposto no Decreto Federal 6.022 de 22/01/2007 e Ajuste SINIEF 11 de 26/09/2008.
- 7.3. A CREDENCIADA indicará no corpo da nota fiscal o número da licitação, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 7.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá após a data de sua correta reapresentação.
- 7.5. Para o pagamento deverão ser observadas as normas municipais em vigor, relativas ao I.S.S.Q.N.
- 7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, ou financeira municipal que for imposta a CREDENCIADA em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 7.7. Os pagamentos efetuados em atraso sofrerão a correção monetária e os juros legais, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. Também poderão ocorrer compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

### CLAUSULA OITAVA – DAS QUANTIDADES ESTIMADAS

- 8.1. As quantidades estimadas para cada item são as seguintes:

Item	unid	Descrição dos Serviços	Quantidade Anual Estimada
1	unit	Spot 30" (trinta segundos) em qualquer horário da programação	
2	unit	Spot 60" (sessenta segundos) em qualquer horário da programação	

### CLAUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

- 9.1. O presente Contrato/Termo de Credenciamento terá vigência por até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o artigo 57, II, da Lei 8.666/93.
- i) Se o Contrato/Termo de Credenciamento for prorrogado, o preço terá um reajuste anual com base no IPC/FIPE (Índice de Preço ao Consumidor do Município de São Paulo da Fundação Instituto de Pesquisa Econômica), ou outro que venha substituí-lo.
- 9.2. Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste credenciamento, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência.

### CLAUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1. A despesa decorrente da prestação de serviço objeto deste contrato, é estimada em R\$ 0,00 (-,-), e correrá à conta dos recursos consignados no orçamento do Município, nas dotações orçamentárias:

Gabinete (Assessoria de Comunicação) 02.01.00 1074 3.3.90.39.88 04.122.8006.2320 110.0000 01

### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO DESCREDENCIAMENTO

- 11.1. O presente Contrato/Termo de Credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, a CREDENCIANTE ou a CREDENCIADA poderão denunciá-lo, caso não haja mais interesse na sua manutenção.
- i) À parte que desejar solicitar o descredenciamento, deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de trinta dias.
- 11.2. Poderá também ocorrer o descredenciamento desde que seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Contrato/Termo de Credenciamento, Edital ou na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

### CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

- 12.1. Pela execução insatisfatória do objeto, omissão e outras faltas, bem como pelo descumprimento de qualquer das condições constantes no Edital, se sujeita à credenciada às seguintes penalidades:
- a) advertência formal;
- b) multa:
- i) de 1,0 % (um por cento) ao dia sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso na execução do objeto, limitado a trinta dias;
- ii) de 30,0 % (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso na execução do objeto, por prazo superior ao previsto na alínea bi), ou em caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida;



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

*Secretaria de Gestão*

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto Ferreira, pelo prazo de até dois anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem anterior podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

12.3. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, a critério da Administração, será descontado de pagamentos eventualmente devidos à credenciada, ou cobrado judicialmente.

12.2. As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à interessada ou credenciada, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimentos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do credenciamento ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

### CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO

13.1. A CREDENCIANTE acompanhará a execução do presente Contrato/Termo de Credenciamento, orientando, fiscalizando e intervindo, no seu exclusivo interesse, a fim de garantir o exato cumprimento de suas cláusulas, por meio da Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos, ligada ao Gabinete do Prefeito.

### CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei nº 8.666/93, o presente Edital e a solicitação da credenciada serão partes integrantes do Contrato/Termo de Credenciamento.

12.2. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Contrato/Termo de Credenciamento.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.

12.2. A CREDENCIADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados neste credenciamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

15.1. Este Contrato/Termo de Credenciamento fica vinculado a **Inexigibilidade 011/2017 – Credenciamento 004/2017**, cuja realização decorre de autorização do Executivo Municipal, constante do processo n.º **6.818/2017**, e a proposta apresentada pela **CREDENCIADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Ferreira, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente Contrato/Termo de Credenciamento e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

16.2 – E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato/Termo de Credenciamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CREDENCIANTE e CREDENCIADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Ferreira, xx de xxx de .....

xxx  
cargo  
CREDENCIADA

**RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPÀ**  
**PREFEITO**  
**CREDENCIANTE**

### TESTEMUNHAS:

NOME:  
CPF.:

NOME:  
CPF.:



# MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

**CONTRATADA:** ..... – CNPJ .....

**CONTRATO/ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM) ..... - PROCESSO Nº 6.818/2017**

**OBJETO:** Credenciamento de Emissoras de rádio geradoras com Sinal de Transmissão no Município de Porto Ferreira, para veiculação de propaganda institucional.

Na qualidade de Contratante/Município e Contratado/Detentora da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Porto Ferreira, ... de ..... de .....

### CONTRATANTE

**Nome e cargo:** Rômulo Luís de Lima Ripa – Prefeito

**E-mail institucional:** [prefeito@portoferreira.sp.gov.br](mailto:prefeito@portoferreira.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [romuloripa@yahoo.com.br](mailto:romuloripa@yahoo.com.br)

### CONTRATADA:

**Nome e cargo:** .....

**E-mail institucional:** .....

**E-mail pessoal:** .....